

2025 年度 論文提出による博士（スポーツ健康科学）（乙種） 学位論文提出要項

順天堂大学学位規程第 15 条第 1 項の規定により博士（スポーツ健康科学）の学位を申請する者は、本要項により学位申請関係書類を提出すること。

また、文部科学省令（学位規則）において、学位授与者の義務として、インターネットで学位論文を公開することとされており、本学においては、順天堂大学学術情報リポジトリにおいて公開する。本要項添付書類を必ず熟読の上、学位申請後も提出書類に遺漏のないよう、細心の注意を払うこと。

記

本要項添付資料

- ・ 論文提出要領
- ・ 学位申請書 様式①～⑥
- ・ 順天堂大学学術情報リポジトリ登録依頼書
- ・ 学位論文要約の公表承認願
- ・ 論文内容の要約
- ・ 共著学位請求論文受理の基準に関する大学院スポーツ健康科学研究科委員会
申合せ事項

○申請にあたっての基本的な注意点

- 1) 研究歴の確認（最も事前点検に時間がかかる事項）
- 2) 研究生、助手、非常勤教員等の在籍期間の確認
- 3) 語学試験の可否
- 4) 研究生の授業料の納付

○提出書類一覧

- 1) 学位申請書 所定様式① 1 通
指導教員の捺印後、提出する。
 - 2) 学位論文 5 部
雑誌等掲載済の場合は別刷 5 部。
未掲載の場合は原稿 5 部（掲載後に別刷 1 部を提出のこと）。
 - 3) 副論文 1 編につき 5 部
 - 4) 論文目録 所定様式② 5 通
 - 5) 論文内容の要旨（和文） 所定様式③ 1 通
 - 6) 論文内容の要旨（英文） 所定様式④ 1 通
 - 7) 履歴書 所定様式⑤ 1 通
研究歴算定の基礎資料のため、正確な就退任月を記載。下記の研究歴証明書
記載内容等との整合性が必要。研究歴が特定されない場合には申請受理不可。
自著（サイン）後、提出する。
 - 8) 共著者の同意書 所定様式⑥ 1 通
 - 9) 申請書類データ 1 個
上記 1)～8)を保存。2)、3)は PDF 形式、それ以外は Word 形式。
本提出書類に必要な印章やサインの保存は不要。メールに添付して送付可。
 - 10) 戸籍抄本 1 通
 - 11) 最終学校の卒業証明書 1 通
大学院修了者は、修了証明書又は学位記写。最終学校等が外国の場合は、
当該機関等に問合せ等を行う場合が有り。以下同じ。
 - 12) 研究歴証明書 1 通
研究又は勤務箇所が複数の場合は、各 1 通ずつ提出。
本学研究生は、在籍証明書 1 通を合わせて提出。
 - 13) 写真 1 葉
- (注) 研究歴が本学に限られる者については、10)～13)の書類は不要。

- 14) 学位論文が雑誌等掲載済または印刷中（掲載日決定済）で、学位授与後 1 年以内の
リポジトリでの全文公開が可能な場合、「順天堂大学学術情報リポジトリ登録依頼
書」及び全文 PDF ファイル
- 15) 学位論文が雑誌等掲載済または印刷中（掲載日決定済）で、学位授与後 1 年以内の
リポジトリでの全文公開が不可能な場合、「学位論文要約の公表承認願」及び「論文
内容の要約」
※ただし、リポジトリでの全文公開が可能となり次第、上記 14)を提出のこと。
- 16) 学位論文が印刷中の場合、掲載受理されていることを証明する書類
(掲載日未決定の場合には、決定次第、上記 14)または 15)を提出のこと。)
- 17) 審査料：200,000 円の振込票のコピー
※一旦納付された審査料は、一切これを返還しない。

【論文審査に関するフロー】

1. 学位申請から授与までの日程

申請締切日	受理可否 予備審査	受理可否 審議	主査・副査に よる論文審査	最終発表会 ・投票	学位記 授与式
4月15日	5月	5月	5月～6月	6月	7月
5月15日	6月	6月	6月～7月	7月	9月
6月15日	7月	7月	7月～9月	9月	10月
7月15日	9月	9月	9月～10月	10月	11月
9月15日	10月	10月	10月～11月	11月	12月
10月15日	11月	11月	11月～12月	12月	1月
11月15日	12月	12月	12月～1月	1月	2月
12月15日	1月	1月	1月～2月	2月	3月
1月15日	2月	2月	2月～3月	3月	4月
2月15日	3月	3月	3月～4月	4月	5月
3月15日	4月	4月	4月～5月	5月	6月

- 1) 上記は滞りなく手続が行われた場合の日程であり、やむを得ない事情等により延期・変更することがある。
- 2) 申請締切日が土・休祝日のときは、前日まで。以下同じ。
- 3) 8月は、原則として受付を行わない。

2. 申請前後のフロー

- 1) 提出書類をさくらキャンパス事務部教務課に提出する。
- 2) 審査料の振込票のコピーをさくらキャンパス事務部教務課に提出する（A4 サイズの白紙に貼り付けしてください）。

審査料の振込み方法等は、以下のとおりです。

<金 額> 200,000 円

<納入方法> 以下の口座への振込み

銀 行 名：千葉興業銀行 佐倉支店

口座番号：2303241

口 座 名：順天堂大学さくらキャンパス

<注意事項>

振込人氏名を入力する際に、氏名の前に学籍番号を必ず入力してください。

一度納入された審査料は、いかなる理由によっても返金できません。

※順天堂大学学位規程第6条

一旦受理した学位論文及び審査手数料は、いかなる事由があっても返付しない。

- 3) さくらキャンパス事務部教務課が、主査・副査に論文審査の実施日時の調整依頼をおこなう。申請者は主査・副査と実施日時の調整を行う。
- 4) 最終発表会実施日は、決定次第通知する。

※さくらキャンパス事務部教務課から申請者への各種連絡通知は、すべて研究指導教員を経由して行う。

3. 受理可否審議（申請の翌月の研究科委員会、8月休会）

- 1) 研究科委員会において、受理可否審議。受理承認後、審査委員（主査、副査）と論文審査実施期日が正式決定し、関係者に通知される。
- 2) 研究科委員会における受理承認後、さくらキャンパス事務部教務課より審査委嘱状、論文目録、学位論文、副論文を審査委員に配布する。

4. 論文審査の実施

- 1) 論文審査は、受理承認後の翌日以降、原則として翌月末までに実施する。
- 2) 会場は、原則としてさくらキャンパスもしくは本郷・お茶の水キャンパス教室等を使用する。
- 3) 審査は論文の査読に加え、主査・副査による口頭試問を以て行うこととする。
- 4) 学位申請者は、審査において資料配付やスライドの使用を希望することができる。なお、その場合、配付資料は必要部数を各自で印刷し、スライドを使用する場合にはUSBメモリ等でデータを持参すること（各自のPC使用も可）。
- 5) 審査終了後、主査は「博士論文審査報告書」を一週間以内に校正し、さくらキャンパス事務部教務課に提出する。

5. 最終発表会・学位授与可否の投票

- 1) 論文審査の結果が合となった場合、博士論文最終発表会を実施する。
- 2) 最終発表会后、研究科委員会において学位授与可否投票を行い、授与可否を決定する（授与記は、投票で可となった月の20日付）。
- 3) 投票の翌日以降、さくらキャンパス事務部教務課から研究指導教員を経て結果通知を行う。

6. 学位記授与式

- 1) 学位記授与式を挙げる。授与式の要領は、別途案内する。
- 2) 学位授与者は、順天堂学内ニュースに掲載するとともに、文部科学省・国立国会図書館等に報告する。

7. その他

学位審査の過程において、学位申請者と審査委員（主査・副査）等の利害関係者との間で、金品の授受等を行ってはならない。

＜学位（乙）論文提出に関する問い合わせ先＞

順天堂大学 さくらキャンパス事務部教務課

〒270-1695 千葉県印西市平賀学園台1-1

電話 0476-98-1032

ファクス 0476-98-1011

sc-gradkyomu@juntendo.ac.jp

（提出にあたりましては、ここまでを削除して下さい）

(所定様式①)

年 月 日

学 位 申 請 書

順天堂大学学長 殿

申請者 順天堂における所属

身分

ふりがな

氏名

研究指導教員名

⑩

(語学試験合格日

年

月

日)

このたび順天堂大学学位規程第 15 条第 1 項により博士（スポーツ健康科学）の学位を受けたいので、次のとおり関係書類を添え申請します。

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1) 本申請書 | 1 通 |
| 2) 学位論文 (編) | 各 5 部 |
| <主論文名> | |
| | |
| 3) 副論文 (編) | 各 5 部 |
| 4) 論文目録 | 5 通 |
| 5) 論文内容の要旨 (和文) | 1 通 |
| 6) 論文内容の要旨 (英文) | 1 通 |
| 7) 履歴書 | 1 通 |
| 8) 共著者の同意書 | 1 通 |
| 9) 申請書類データ<上記 1) ～8) を保存> | 1 枚 |
| 10) 戸籍抄本 (該当者のみ) | 1 通 |
| 11) 最終学校の卒業証明書又は卒業証書写 (該当者のみ) | 1 通 |
| 12) 研究歴証明書 (該当者のみ) | 1 通 |
| 13) 写真 (該当者のみ) | 1 葉 |
| 14) ～16) リポジトリ公開または掲載受理証明等に関する書類 | |

17) 審査料：200,000 円の振込票のコピー

審査手数料 領収印	教務課 受 付

(所定様式②)

論文目録

氏名

学位論文

論文名

(訳タイトル) ()

掲載情報 (雑誌名, 巻(号):ページ番号, 掲載年)

Impact Factor

共著者 , , 共著

複数筆頭著者 (equally contributed author) による論文である。 ☐ Yes ・ ☐ No

※Yes の場合は、「共著学位請求論文受理の基準に関する大学院スポーツ健康科学研究科委員会
申合せ事項」に従い、理由書及び誓約書を提出すること。

副論文

1. 論文名
掲載情報 (雑誌名, 巻(号):ページ番号, 掲載年)
2. 論文名
掲載情報 (雑誌名, 巻(号):ページ番号, 掲載年)
3. 論文名
掲載情報 (雑誌名, 巻(号):ページ番号, 掲載年)

記入要領 (提出にあたりましては、以下の記入要領を削除して下さい)

<学位論文>

- ア 学位論文の題名の下に行を改め括弧書で訳タイトルを記入 (英文の場合は和訳、和文の場合は英訳)。
- イ 英文学位論文の題名の末尾にはピリオドはつけない。
- ウ 共著者欄には、筆頭著者 (本人) を含めた共著者全員の氏名をコンマで区切って表記し、末尾に「共著」と記入。
- エ 論文が発表 (掲載) 済みの場合は、雑誌名に続けて、「, 巻(号):掲載開始頁-掲載最終頁, 掲載年」を表記。掲載年は西暦年号とする。なお、印刷中の場合は、雑誌名に続けて「, 印刷中 (掲載予定年月)」と表記。
- オ 副論文とは、学位申請者が著者もしくは共著者となっている論文で、主論文が作成された過程が分かる参考論文を指す。副論文は最大 8 編まで。
- カ 副論文は、正式な題名 (掲載誌名, 巻(号):掲載開始頁-掲載最終頁, 掲載年) を記載する。共著者名の記載は不要。また訳タイトルの記載も不要。
- キ 学位論文が掲載済みの場合は別刷 (印刷中の場合には原稿) を、5 部提出。

(所定様式③)

論文内容の要旨（和文）

ふりがな
氏 名

研究指導教員	主査名	
㊞	副査名	
	副査名	
	副査名	

学位論文名
(訳タイトル)

共著者

論文内容の要旨（和文 500 字～1,000 字）

記入要領（提出にあたりましては、以下の記入要領を削除して下さい）

- ア 英文題名の終わりには、ピリオドをつけない。
- イ 学位論文題名には、括弧書で訳タイトルを記入（英文の場合は英訳、和文の場合は英訳）。
- ウ 本文（論文内容の要旨）は、日本語で記載する。
- エ 本文（論文内容の要旨）は、項目（目的・方法・結果・考察等）を分けて記載する。
- オ イタリック体には、赤でアンダーラインを付す。
- カ 共著者の欄には、申請者本人を含め全員の共著者名をコンマで区切って表記し、末尾に「共著」と記載。
- キ 掲載誌、巻・号、掲載年などは不要。
- ク 本書提出にあたっては、必ず研究指導教員の校閲印を受けてから行う。
- ケ 主査名・副査名の欄は空欄で提出する（事務局で記入）。
- コ 当要旨は、順天堂大学学術情報リポジトリ等により一般公開されるものである。略語等の使用はなるべく避け、一般の方でも分かりやすい文章となるよう配慮すること。

(所定様式④)

論文内容の要旨（英文）

ふりがな
氏 名

研究指導教員	主査名	
㊟	副査名	
	副査名	
	副査名	

学位論文名
(訳タイトル)

共著者

論文内容の要旨（英文 200 単語～400 単語）

記入要領（提出にあたりましては、以下の記入要領を削除して下さい）

- ア 本文（論文内容の要旨）より上の項目については、様式③と同一の記載。
- イ 本文（論文内容の要旨）は、英語で記載する。
- ウ 本文（論文内容の要旨）は、項目（目的・方法・結果・考察等）を分けて記載する。
- エ イタリック体には、赤でアンダーラインを付す。
- オ 本書提出にあたっては、必ず研究指導教員の校閲印を受けてから行う。
- カ 主査名・副査名の欄は空欄で提出する（事務局で記入）。
- キ 当要旨は、順天堂大学学術情報リポジトリ等により一般公開されるものである。略語等の使用はなるべく避け、一般の方でも分かりやすい文章となるよう配慮すること。

所定様式⑤ 履歴書

ふりがな

氏名

性別

氏名の英語表記

所属	
身分	
研究指導教員	

生年月日：(西暦) 年 月 日生

本籍地 ： (日本人は都道府県名、外国籍の場合は国籍)

現住所郵便番号 ：〒

現住所 ：

電話番号 ：

Eメール・アドレス：

(日中の連絡先)

勤務先の名称および部署名

電話番号(内線番号)

FAX

履歴(西暦)

年 月 〇〇大学〇〇学部 卒業

年 月 〇〇大学大学院〇〇研究科博士前期課程〇〇専攻修了

年 月 〇〇大学大学院〇〇研究科博士後期課程〇〇専攻修了

年 月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 助手

現在に至る。

賞罰

〇〇〇〇

上記の通り相違ありません。

年 月 日

氏 名 (自署)

所定様式⑥

同 意 書

年 月 日

順天堂大学大学院スポーツ健康科学研究科長 殿

学位請求論文提出者（自署） _____

共著者氏名（自署） _____

共著者氏名（自署） _____

共著者氏名（自署） _____

共著者氏名（自署） _____

共著者氏名（自署） _____

論文題名：

著者名（本人を含む全員の氏名）

発表雑誌名：

（第 卷 号， 年 月 掲載 ・掲載予定）

下記につき異議はありません。

- ① 上記の論文を学位請求論文提出者： _____氏が順天堂大学
博士（スポーツ健康科学）の学位請求の主論文として提出すること
- ② 上記論文による学位取得後は共著者各人が当該論文を再び学位請求に使用しない
こと
- ③ 上記論文を順天堂大学学術情報リポジトリにて公開すること

（提出にあたりましては、以下を削除して下さい）

- 共著者の人数が上記以上の場合には、必要数増やしてください。
- 必ずしも本様式1枚に全共著者が署名する必要はなく、複数枚になっても構いません。
- 英文の同意書が必要な場合は、さくらキャンパス事務部教務課までお申し出下さい。

リポジトリ登録依頼書は、別紙のエクセルファイルに入力してください。

順天堂大学学術情報リポジトリ登録依頼書に関する注意事項

1. 文部科学省令（学位規則）において、学位授与者には、学位授与後一年以内に、インターネットでの学位論文の公開が義務付けられています。（特許取得などやむを得ない事由がある場合は、この限りではありません）。順天堂大学では、順天堂大学学術情報リポジトリにおいて公開いたします。
2. この登録依頼書は、学位論文のインターネットでの公開のため、著作権のうち複製権、公衆送信権について許諾を明示していただくもので、著作権の譲渡をお願いするものではありません。
3. 順天堂大学学術情報リポジトリでのデータの公開にあたり、データの複製は著作権法の範囲内で行うよう周知します。

提出方法

1. 全文公開可能な場合は、博士論文全文の PDF ファイルおよびリポジトリ登録依頼書、1 年以内に全文が公開できない場合は、学位論文内容要約の公表承認願をさくらキャンパス事務部教務課に提出してください。要約を公開した場合でも、全文公開が可能となった時点でリポジトリへの登録が必要となります。
提出先： [E-mail:sc-gradkyomu@juntendo.ac.jp](mailto:sc-gradkyomu@juntendo.ac.jp) [TEL:0476-98-1032](tel:0476-98-1032)
2. 共著論文については、共著者から書面にて許諾を得てください。
3. 学術雑誌掲載論文については、出版元の許可する範囲内で、リポジトリに登録公開することが可能です。出版元は、リポジトリ登録を条件付き、あるいは全面的に認めています。許諾状況は雑誌ごとに異なりますので、必ず下記サイトでご確認ください。掲載されていない雑誌については、雑誌のサイトを確認いただくか、出版社に mail でお問い合わせください。
（外国雑誌） SHERPA/RoMEO <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>
（国内雑誌） 学協会著作権ポリシーデータベース <http://scpj.tulips.tsukuba.ac.jp/>
掲載にあたり出版元の許諾が必要な場合は、提出者が許諾を得たうえでその証拠書類とともにリポジトリ登録依頼書を提出してください。
4. リポジトリの登録に関する質問は、さくらキャンパス学術メディアセンターにご相談ください。
連絡先： さくらキャンパス学術メディアセンター [E-mail: sc-tosho@juntendo.ac.jp](mailto:sc-tosho@juntendo.ac.jp)

登録条件

1. 当該教育・研究成果物を複製し、リポジトリを構築するサーバに格納する。
2. ネットワークを通じて複製物を不特定多数に無償で公開（送信）する。
3. 複製物の保全（バックアップ）及び利用のための複製を行う。

- 本書は学位申請書類とともに、各キャンパスの大学院教務事務担当部署へ提出ください。
- 不明な点は、上記事務担当部署、さくらキャンパス学術メディアセンターへ照会願います。

よくある質問と回答

・連絡先について

大学院修了後も連絡が可能な、電話番号と e-mail アドレスを記載してください。順天堂大学学術機関リポジトリ掲載にあたり、著者に確認する事項が生じた場合にのみ使用します。

・掲載ジャーナルについて

受理済で未刊行の論文（Epub 等）は、掲載ジャーナル名のみを記載してください。発行年、巻、号、ページは空欄で結構です。

投稿中・投稿準備中の方は論文が受理され、掲載日等が決定した後に、「リポジトリ登録依頼書」を提出してください。

・掲載論文の出版日

掲載論文の出版日は、雑誌の投稿号に書かれた発行日、または CiNii および J-STAGE 等の検索結果に表示された日付になります。日付は冊子雑誌・電子ジャーナルともに違いはなく、同一の日付が付与されています。年月のみの記載で日付のない場合は、年月のみ記載してください。

・著作権許諾状況について

同一の出版者であっても、ジャーナルによって許諾状況が異なる場合があります。必ず投稿先のジャーナルについて確認してください。

許諾状況を示したサイト（SHERPA/RoMEO または学協会著作権ポリシーデータベース：順天堂大学学術メディアセンター・学内専用ウェブサイトの、“データベース検索” - “リポジトリと著作権” からリンクをはっています）に掲載されていない、または情報が不足するジャーナルは、投稿誌のサイトで確認するか、出版社宛に e-mail でご確認ください。確認いただく順番は、下記を推奨します。

1. SHERPA/RoMEO
2. ジャーナルのサイト
3. 出版社に e-mail で確認する

・許諾状況のわかる証拠書類について

許諾状況を示したサイト（SHERPA/RoMEO または学協会著作権ポリシーデータベース）を開いて、投稿誌の検索結果のプリントアウトを添付してください。こちらで確認できない場合は、投稿誌のサイトから著作権許諾ページをプリントアウトするか、それでも確認できない場合は出版社に mail して、その e-mail の本文を添付してください。

学位論文内容要約の公表承認願

年 月 日

順天堂大学大学院スポーツ健康科学研究科長 殿

研究指導教員

所 属：

氏 名：

㊦

学位授与後 1 年以内の全文公表ができない下記学位論文につきまして、順天堂大学学位規程第 22 条第 2 項に基づき、学位論文内容の要約を公表致したく、ご承認願います。

記

1. 学位論文名

[]

2. 投稿雑誌名（掲載済・印刷中）

[]

3. 学位授与後 1 年以内に全文公表ができない事由（以下の何れかに○）

- (1) 掲載受理・出版されているが、出版元の規定により、機関リポジトリによる全文公表が許可されていない
- (2) 掲載受理・出版されているが、出版元の規定により、発表禁止期間（embargo）が設定されているため全文公表できない
- (3) 論文投稿後のやりとりに時間を要し掲載受理・出版に至っていない
- (4) 特許申請のため
- (5) 病気・怪我のため掲載受理・出版に至っていない
- (6) その他

状況説明（必記）

[]

※ 本書の提出にあたっては、上記 3. の事由を証明する書類を添付すること。

提出先：さくらキャンパス事務部教務課

論文内容の要約

順天堂大学	博士（スポーツ健康科学）	氏名	
論文題目	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○)		

(論文内容の要約) (1000 字～1500 字)

【目的】

【方法】

【結果】

【考察】

記入要領（提出にあたりましては、以下の記入要領を削除して下さい）

ア 英文題名の終わりには、ピリオドをつけない。

イ 学位論文題名には、括弧書で訳タイトルを記入（英文の場合は和訳、和文の場合は英訳）。

ウ 本文（論文内容の要約）は、日本語で記載する。

エ 本文（論文内容の要約）は、目的・方法・結果・考察ごとに、項目を分けて記載する。

オ イタリック体には、赤でアンダーラインを付す。

○共著学位請求論文受理の基準に関する大学院スポーツ健康科学研究科委員会
申合せ事項

共著論文による学位請求論文受理可否審査は次の基準による。

1. 共著順位は第1位とする。

但し著者が五十音順又はアルファベット順の記載の場合、もしくは複数の筆頭著者による論文の場合はこの限りでない。いずれの場合も請求者の学位請求論文とすることを了承し、当該論文を再び学位請求に使用しないことを確認する共著者全員の同意書を添付すること。

2. 複数の筆頭著者による論文を学位論文として請求する場合は、下記の条件を満たすこととする。

(1) 当該論文の著者の欄に、複数の筆頭著者の equal contribution による研究である旨の明確な記載があること。

(2) 当該論文の equally contributed author が原則として2名以内であること。

(3) 筆頭著者が複数名となるための必要性及び請求者の当該論文における貢献を説明した理由書があること（研究指導教員による理由書の提出）。

(4) もう一人の equally contributed author が、①当該論文を請求者の学位申請用主論文として使用することについて合意していること、及び、②自身の学位申請のための論文として当該論文を使用しないことに合意していること（共著者からの誓約書の提出）。

3. 共著者及び指導教員は、主査及び副査とならない。但し、当面の間、副査のみ共著者及び指導教員の担当を可とする。

4. 疑義のあるときは研究科委員会の審議によって決定する。

（付記）

※ 上記2. に該当する論文による学位申請の場合は、審査を特に厳密に行うこととする。

※ 上記2.（3）における研究指導教員による理由書および2.（4）における共著者からの誓約書は、次頁以降の様式を使用。

複数筆頭著者理由説明書

年 月 日

論文名	
著者名（論文に記載の順番と一致させる。筆頭著者に下線。）	
投稿雑誌名【 掲載済 ・ 印刷中 ・ 投稿中 ・ 投稿予定 】	
学位申請者名	
研究分野名	
指導教員名（※原則として責任著者）	印
（筆頭著者が複数名となるための必要性及び申請者の当該論文における貢献を詳細に記載して下さい。） 1. 筆頭著者が複数名となるための必要性 2. 申請者の当該論文における貢献 （例）申請者の貢献度は学位申請に値するものであり、本論文の学位論文としての価値を損なうものではありません。	

留学などにより指導教員（Corresponding Author）が日本語書面で提出できない場合、英文にて同様の書面を提出すること。

提出先：さくらキャンパス事務部教務課

誓 約 書

Agreement Form and Pledge

私は以下の論文の共著者であり、かつ複数筆頭著者ですが、この論文を
_____氏が申請する学位のための主論文として使用することに同意いたします。

また、本論文を自らの学位申請用主論文として使用しないことを誓います。

I am a co-author and an equally contributed author of the paper mentioned below, and I hereby agree that the paper mentioned below will be used as the primary thesis (dissertation) for Mr. / Ms. _____ 's Ph.D. degree application.

I also pledge that I will not use the paper for my Ph.D. degree application.

論文名：

Title of the thesis:

著者名：

Author:

掲載雑誌名、巻、号、頁、発行年月：

Name of the academic journal and other necessary information:

(Date of issue, pages listed, etc.)

年 月 日

_____(YYYY)/_____(MM)/_____(DD)

共著者名（自署）：

印

Name of the co-author (in PRINT): _____

Signature or SEAL: _____