

オープンバッジ学生用マニュアル

数理・データ科学教育研究センター

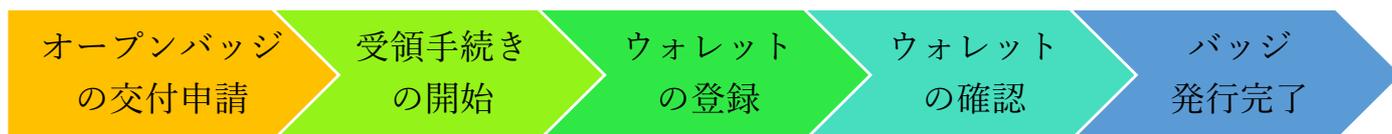
第 0.3 版

目次

オープンバッジ学生用マニュアル	1
1. オープンバッジ発行完了までの流れ.....	2
1.1 バッジ交付申請	2
1.2 受領手続きの開始.....	3
1.3 ウォレットアカウントの作成	3
1.4 ウォレットの確認.....	3
1.5 オープンバッジ発行完了.....	4
2. オープンバッジネットワークの設定.....	5
2.1 追加メールアドレスの設定	5
2.2 PDF 版認定証の作成(PCのみ).....	5
3. オープンバッジの活用.....	6
3.0 オープンバッジの画像と URL のコピー	6
3.1 履歴書.....	6
3.2 SNS.....	6

問合せ先：mds-center@juntendo.ac.jp

1. オープンバッジ発行完了までの流れ

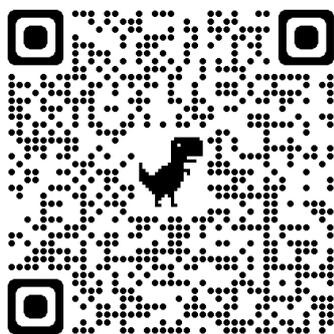


- オープンバッジ交付申請を出してから、オープンバッジの発行完了までの大まかな流れは、上図の通りです。
- オープンバッジに関するメールは、OpenBadge という送信者名で NetLearning 社から届きます。
- オープンバッジを管理するためのウォレット(My Wallet)は、LecoS 社(www.openbadge-global.com)で管理されています。
- オープンバッジの授与のために、NetLearning 社にあなたの氏名とメールアドレスの最低限の個人情報を提供する必要があります。これは、オープンバッジの交付申請を行った学生について、順天堂大学から情報を提供します。
- ウォレットの管理を行う LecoS 社には、自分で氏名とウォレット用のパスワードを提供してもらいます。

1.1 バッジ交付申請

- オープンバッジを交付してもらうためには、Web フォームでの申請が必要になります。
- 下記の URL または QR コードから Web フォームを開き、必要な項目を入力して申し込んでください。
- 電子メールアドレスに関しては、順天堂のメールアドレスを入力してください。
- 入力の内容に誤りがないことを確認して、情報を NetLearning 社に提供します。
- 誤りがあった場合には、メール等で返信しますので、きちんとメールを確認できるようにしてください。
- 申し込み期間は、別添の資料を見てください。

<https://forms.gle/bgJSxkWqFhbtCm8Z7>



順天堂大学「数理・データサイエンス・AI教育プログラム」デジタル認定証(オープンバッジ)交付申請

数理・データ科学教育研究センターでは、表記のプログラムを終了した方に対し、デジタル認定証(オープンバッジ)を発行しています。デジタル認定証の発行を希望する方は、下記の設問に回答の上、申請してください。

申し込み受付期間：令和6年4月1日(月)9:00～4月15日(月)17:00

s.ohashi@juntendo.ac.jp アカウントを切り替える

* 必須の質問です

メール *

返信に表示するメールアドレスとして s.ohashi@juntendo.ac.jp を記録する

氏名 *

姓と名の間に半角スペースを1文字入れてください。(例：順天 花子)

回答を入力

氏名(フリガナ) *

姓と名の間に半角スペースを1文字入れてください。(例：ジュンテン ハナコ)

回答を入力

1.2 受領手続きの開始

- バッジの交付申請が行われると、指定された期間に「**学校法人順天堂からオープンバッジ授与のお知らせ**」という件名のメールが届きます。
- このメールの下の方にある**受領手続きをはじめ**るをクリックして、LecoS社でのウォレットアカウントの作成を進めてください。
- なお、本メールの送信日より2週間を過ぎると、メール内の受領手続きのリンクが無効になります。この場合、数理・データ科学教育研究センターにお問い合わせください。

1.3 ウォレットアカウントの作成

- 初めてオープンバッジを受領する場合は、オープンバッジを保管する「オープンバッジウォレット」のアカウント登録が必要となります。
- ウォレットアカウントの登録で、メールアドレスの変更はできません。ウォレットが登録完了してから追加のメールアドレスの登録はできます。
- 「名」と「姓」を間違えないように入力し、ウォレット用のパスワードを8~20文字の英語の大文字、英語の小文字、数字、および特殊文字の2つ以上の組合せで考えて入力してください。
- 株式会社 LecoS の利用規約を確認し、「同意」にチェックし、**確認** ボタンをクリックすると、「登録内容確認」が表示されます。
- 誤りがなければ、**送信** ボタンをクリックすれば、ウォレットの仮登録が完了します。

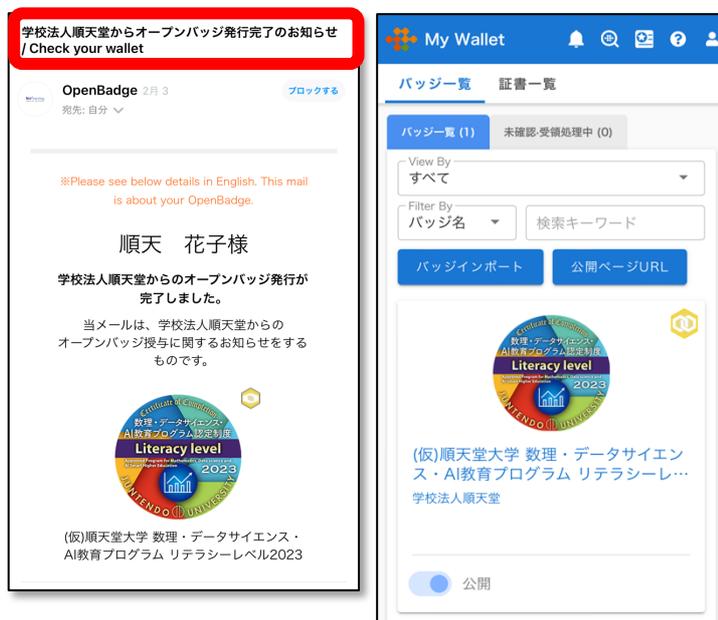
1.4 ウォレットの確認

- 仮登録後に、順天堂メールに「**オープンバッジサービス仮登録のお知らせ**」という件名のメールがNetLearning社から届きます。このメールにある**登録完了** ボタンをクリックすると、ウォレットの登録が完了します。(登録のメールは、名+姓の順序で表示されますが、気にしないでください。)
- 仮登録後 24 時間以内に登録完了をしなければなりません。ご注意ください。
- **登録完了** をクリックすると、ウォレットのログインが求められます。アカウントは順天堂のメールアドレスで、パスワードは**自分で指定したウォレットパスワード**を入力してください。



1.5 オープンバッジ発行完了

- 「学校法人順天堂からオープンバッジ授与のお知らせ」のメールから数時間および1日程度で、NetLearning から「**学校法人順天堂大学からオープンバッジ発行完了のお知らせ**」というメールが届き、バッジの受領が完了します。
- 発行完了メール以前では、My Wallet の表示では、「受領中」となっているかもしれませんが。完了した時点では、バッジ一覧に表示されます。



2. オープンバッジネットワークの設定

2.1 追加メールアドレスの設定

- 順天堂大学を卒業後もオープンバッジは有効です。しかし、卒業すると順天堂メールが使えなくなります。そのため My Wallet に自分の個人メールアドレスも登録しておく便利です。
- My Wallet 画面の右上の人型のマークをクリックし、「ユーザー設定」を選びます。開いた画面のメールアドレス欄に「メールアドレス追加」のボタンがありますので、指示に従って追加してください。必要に応じて、「PRIMARY」の設定もしてください。



2.2 PDF 版認定証の作成(PCのみ)

- PC 上で MyWallet を開いた場合しかできないことですが、バッジの上部に **PDF** というボタンが表示されます。これをクリックすることで、PDF 版の認定証を作成することもできます。
- 順天堂大学の学長名入りの認定証に関しては、センターで作成したものの PDF 形式で既にこのマニュアルと一緒に送付しています。これは、ここで表示される PDF 版の認定証とは異なります。



3. オープンバッジの活用

オープンバッジの活用に関しては、My Wallet の画面からすべて操作することができます。

3.0 オープンバッジの画像と URL のコピー

- 発行されたオープンバッジを電子メールや履歴書等で活用する場合は、My Wallet のバッジの情報にある**共有**ボタンをクリックし、画像のダウンロードと URL のコピーを使います。



3.1 履歴書

- 履歴書の資格欄にオープンバッジを記載したい場合は、オープンバッジネットワークから「バッジ履歴書」(Excel 形式)をダウンロードして、利用すると便利です。
- オープンバッジネットワークでは、履歴書でのオープンバッジの活用法について、ビデオを公開しています。

履歴書 (オープンバッジ付き)		保有資格	
ふりがな じゅんてん はなこ	年 月 日現在	バッジ画像	バッジ詳細
氏名 順天 花子	男・女		https://www.openbadge-global.com/api/v1.0/openBadge/v2/Wallet/Public/GetAssertionShare/N8wI2G1w0ktveMc3eJd1YkdtSNVvITa9
生年月日 年 月 日生 (満 歳)	電話番号	取得年月日	2024年4月10日
現住所 (〒 -)			

3.2 SNS

- X(旧 Twitter)や Facebook のコメントに資格取得として掲載することもできます。
- 世界最大級のビジネス系 SNS である LinkedIn には、プロフィール欄に資格として掲載することもでき、それをもとにみなさんの求職活動や企業からはビジネスパートナー探しに役立てることがあります。



資格を追加	
*入力の必須	
名前*	(仮)順天堂大学 数値・データサイエンス・AI教育プログラム リテラシーレベル2023
発行団体*	学校法人順天堂
発行日	2月 2024
有効期限	月 年
認定番号	
認定のURL	https://www.openbadge-global.com/api/v1.0/openBadge/v2/Wallet/Public/GetAssertionShare/...
スキル	このライセンスまたは資格に少なくとも1つのスキルを関連付けてください。こちらのスキルは、[スキル]セクションにも表示されます。
+ スキルを追加	
メディア	画像、文書、サイト、プレゼンテーションなどのメディアを追加できます。サポートされているメディアファイル形式は...
保存	