

順天堂大学大学院スポーツ健康科学研究科

オンライン面接試験マニュアル

(博士前期課程入学試験 受験生用)

## 目次とスケジュール

| スケジュール   | 内容・ページ                            |
|----------|-----------------------------------|
| 出願前までに実施 | 1. 通信環境の確認・準備を行う ..... p3         |
|          | 2. Zoom のソフトウェアをインストールする ..... p4 |
|          | 3. Zoom でテストを行う ..... p4          |
| 出願後～面接日  | 4. E-mail で面接情報を確認する ..... p5     |
|          | 5. 面接当日 ..... p5                  |
|          | 6. Q&A ..... p6                   |

## 1. 通信環境の確認・準備を行う

### ① PC、タブレット、スマートフォンのいずれかを準備する

PCのご使用を推奨します。

タブレットもしくはスマートフォンを使用する場合、面接中に電話の着信や通知等で中断されることのないよう、機器の設定にご注意ください。

### ② オンライン面接を行う場所を確認する

できるだけ自宅や所属大学等で受験し、面接中に第三者が立ち入らない静かな環境を確保してください。面接担当教員が試験実施に不適切な環境と判断した場合には、面接を中止する場合があります。当日不測の事態が発生した場合には、出願時に提出いただいた緊急連絡先へ連絡する可能性がありますので、ご承知おきください。

※緊急連絡先の方へも受電できるよう整えてください。

※不正防止の観点から、ご自身の周囲をカメラで映していただくことがありますので、プライバシーに関わるものが映らないようにご注意ください。

※やむを得ず貸会議室、ホテル等の商業施設を利用する場合、施設の営業状況や利用可能状況に関してはご自身の責任でご確認ください。

### ③ (推奨) 外付けのマイク・スピーカーを準備する

PC ご使用の場合、内蔵のマイクとスピーカーで面接に臨むことも可能ですが、音質が悪く声が聞き取りづらい場合や、スピーカーの音をマイクが拾うことでエコーが生じる場合など、会話が困難になることがあります。内蔵マイク・スピーカーの代わりに、外付けのヘッドセットやマイク付きイヤホンのご使用をお奨めしますが、ご用意が難しい場合はスピーカーだけでも PC 内蔵のものの代わりにイヤホンやヘッドホンをご使用になることで、トラブルは少なくなります。



## 2. Zoom のソフトウェアをインストールする

### ① PC の場合

下記 URL からミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしてインストールしてください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

### ② スマートフォン、タブレットの場合

以下の手順にしたがって、ソフトウェアをインストールしてください。

#### (1) iOS

App Store で「zoom」を検索してインストール



#### (2) Android

Google Play Store で「zoom」を検索してインストール



※スマートフォン、タブレットの場合は

- ・「“Zoom”がカメラへのアクセスを求めています」
- ・「“Zoom”がマイクへのアクセスを求めています」
- ・「“Zoom”は通知を発信します。よろしいですか？」

というポップアップが表示されますが、「OK」をタップしてください。

・「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」というポップアップが表示されますので、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。

## 3. Zoom でテストを行う

面接時に使用する PC、タブレットもしくはスマートフォンから以下の URL にアクセスし、マイク・スピーカーのテストを行ってください。

Zoom テスト URL : <http://zoom.us/test>

Zoom 上でマイク・スピーカーが問題なく使えることが確認できたら、出願前までの準備は完了です。

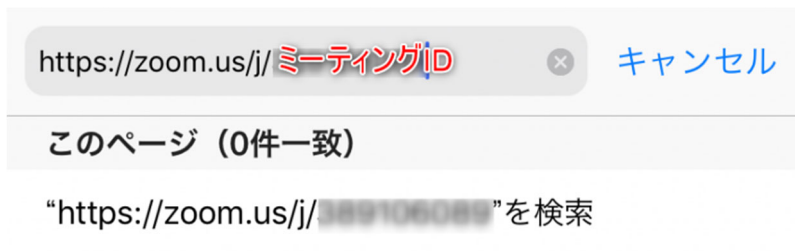
## 4. E-mail で面接情報を確認する

当研究科で出願書類を受理後、入学願書に記載された E-Mail アドレスに面接試験用の Zoom ミーティング URL 等をお送りします。出願後は、1 日に 1 回は必ず同 E-Mail アドレスを確認してください。

## 5. 面接当日

### ① パソコンの場合

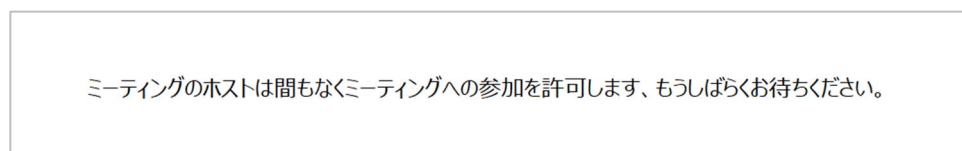
(1) E-Mail アドレスに届いた Zoom URL を、指定された接続時刻後にクリックしてください。



(2) 下記ウィンドウが表示されたら、「Zoom を開く」をクリックします。



(3) 下記のようなウィンドウが表示されたら、入室許可までそのままお待ちください。



## 6. Q&A

### Q. どのような場合に電話を使用しますか？

A. 接続に関する技術的なご案内や、面接の日時の再調整をするために電話をお掛けすることがあります。また、接続の不具合があった場合に、電話で口頭試問を行う場合もあります。入学願書に記入された電話番号の電話にはすぐに出られるよう、お近くにご用意下さい。

### Q. 面接開始の何分前までに Zoom に接続すればいいですか。

A. 受験票に同封するご案内に接続時刻を明記いたします。事前によくご確認のうえ、面接当日に備えてください。

### Q. ビデオ会議システムでの面接中はどこを見ればよいですか。

A. お使いのウェブカメラを見て、視線を安定させることを意識してみてください。視線が頻繁に動く場合は、カンニング行為等の不正でないことを確認することがあります。

### Q. 面接担当者の声が聞き取りにくい場合はどうすればよいですか。

A. まずはご自身の PC やスマートフォンの音量調節を試みてください。それでも改善されない場合は、面接担当者の指示に従ってください。

(面接担当者に音声が届いていない場合は、チャットや電話、E-Mail 等で面接担当者からコンタクトを試みます。)

### Q. どんな場所で面接を受ければよいですか。

A. できるだけ自宅や所属大学等で受験し、面接中に第三者が立ち入らない静かな環境を確保してください。面接担当教員が試験実施に不適切な環境と判断した場合には、面接を中止する場合があります。

※プライバシーに関わるものが映らないようご注意ください。

※やむを得ず貸会議室、ホテル等の商業施設を利用する場合、施設の営業状況や利用可能状況に関してはご自身の責任でご確認ください。

### Q. 面接当日、接続にトラブルがあった場合は、どうすればよいですか。

A.

＜面接開始前＞ 面接開始までに、さくらキャンパス事務部教務課（電話：0476-98-1032）までご連絡ください。

＜面接中＞ 面接担当者から、チャットや電話、E-Mail 等でコンタクトを試みますので、落ち着いてお待ちください。接続トラブルが面接中に回復しない場合は、別の日時での実施などの対応を検討します。その場合は、面接担当者からの指示に従ってください。

(ご参考) Zoom 公式ヘルプページ: <https://support.zoom.us/hc/ja>