

国際教養学部入試係に持参して原本証明を行う方法

- ①国際教養学部入試係に証明が必要な書類の「原本」と「コピー」をご持参ください。
(場所) 本郷・お茶の水キャンパス事務室 (国際教養学部) 第3教育棟1階事務室
- ②事務局にて原本照合を行います (5分程度お時間を頂戴いたします)。
- ③原本照合後、「原本」と受付印を押印した「コピー」の両方をお返しします。
(A: 原本) (B: コピー)



入試係にて原本確認後、
受付印を押印します。

- ④受付印のある「コピー」を、入学志願票・その他の必要書類と併せて、郵送してください。
(入学志願票等)



(B: ※原本照合済)

