

(様式 3)

※本様式は、「調査書以外（成績証明書、卒業（修了）証明書等）を提出する方」が使用するものです。
（調査書を提出する方は、本様式の提出は不要です。）

受験番号

※大学使用欄

活動報告証明資料貼付用紙

フリガナ

氏 名

本様式で証明する「活動報告書（様式 2）」に記入した番号（**1**～**6**）を下の欄に記入してください。
そのうえで、該当の活動内容を証明する資料（コピー）をのりで貼付してください。

「活動報告書」
番号

貼付欄

注意事項

- ・活動内容の立証責任は、志願者本人にあります。本人の証明内容記載部分（「氏名」や「時期」をはじめ、活動内容がわかる箇所）にはアンダーラインを引く等して、わかりやすい資料にしたうえで、必要書類の不足や証明内容の不備がないように、十分注意してください。
- ・資料を貼付する際には、縮小コピーをする、折りたたむ等して、本様式に収めてください。複数枚の資料で活動内容を証明する場合には、すべて確認できる形で重ねて貼付し、はがれ落ちないようにしてください。

その他

- ・評価基準や貼付する資料等に関するお問い合わせには、一切応じられません。

注 1）本様式は、「総合型選抜Ⅰ」「総合型選抜Ⅱ」「総合型選抜Ⅲ」の出願に必要な様式です。

出願時に提出してください（調査書を提出する方は本様式の提出は不要です）。

注 2）「活動報告書」に記入した番号 1 つにつき、本様式を 1 枚使用してください。

記入できる番号は 6 つですので、本様式は多くても 6 枚となります。

注 3）本様式が複数枚になる場合には、左上をホッチキスで留めてください。