

# 住所の（変更）届出

- 新しい在留管理制度の下では、中・長期在留者は日本の住民基本台帳制度の対象となります。
- 中・長期在留者は、住所を定めてから14日以内に、住居地の市区町村の窓口へ届出をしてください。
- 中・長期在留者は、住所を変更したときは、変更後の住所に移転した日から14日以内に移転先の市区町村の窓口へ届け出てください。
  - 同じ市区町村内で引越しをする場合は、その住居地の市区町村の窓口へ届出をしてください。
  - 別の市区町村へ引越しをする場合は、現在の住居地の市区町村窓口と、引越し先の市区町村窓口へ届出をしてください。
  - 日本を離れる場合は、市区町村窓口まで届出をしてください。
- 住所の（変更）届出を行うと、在留カードの裏面に住所が記載されます。

## 申請手順

1. 以下の書類を市区町村窓口へ提出してください。
    - パスポート
    - 在留カード
    - 住民異動届（各市区町村で入手できます。）
  2. 完了後、国民健康保険に加入してください。
  3. 新しい在留カードが交付されたら、[在留資格確認書類](#) / [資格外活動届出用紙](#)を提出してください。
- 市区町村は登録された住所に個人番号が記載された個人番号通知書を郵送します。

## 在留資格確認書類/資格外活動 届出用紙

### Status of Residence / Part-time Job Notification Form

順天堂大学では、出入国管理及び難民認定法第十九条の十七に基づき、外国人学生の在留資格を管理しています。本用紙に必要事項を記載し、以下の証明書等のコピーを貼って国際交流センターまで提出して下さい。

On the basis of Article 19-17, Immigration Control and Refugee Recognition Act, Juntendo University supervises the visa status of international students. Please submit this form with the copies of the required supporting documents to the International Center.

1. 以下のフォームにすべて記入して下さい。Please fill in the form below.

氏名 Name	(フリガナ)	
	(アルファベット) (Alphabet)	(漢字)
現住所 Address		
電話番号 Phone Number		Eメール Email
生年月日 Date of Birth		国籍 Nationality
所属・身分 Faculty and Student Status	<input type="checkbox"/> 医 Medicine <input type="checkbox"/> スポーツ健康科学 Health and Sports Science <input type="checkbox"/> 医療看護 Health Care and Nursing <input type="checkbox"/> 保健看護 Health Science and Nursing <input type="checkbox"/> 国際教養 International Liberal Arts <input type="checkbox"/> 保健医療 Health Science	<input type="checkbox"/> 学部生 Undergraduate <input type="checkbox"/> 研究生 Research Student <input type="checkbox"/> 大学院修士/博士前期課程 Master's <input type="checkbox"/> 大学院博士/博士後期課程 Doctorate <input type="checkbox"/> その他 Other
学年 Year		学籍番号 Student ID
提出理由 Reason for Submission	<input type="checkbox"/> 新入生 New Student <input type="checkbox"/> 在留期間更新 Extension of Period of Stay <input type="checkbox"/> 在留資格変更 Change of Status of Residence <input type="checkbox"/> 記載内容の変更(住所など) Change of Registered Information (Ex. Address) <input type="checkbox"/> その他 Other	
資格外活動 Part-time Job	<b>資格外活動(アルバイト)をしていますか?</b> Are you engaging in any part-time job? <input type="checkbox"/> 有 Yes → 以下の欄をすべて記入 / Fill in the form below. <input type="checkbox"/> 無 No	
勤務先名称 Place of Employment		勤務先住所 Address
勤務先電話 Phone Number		勤務先担当者 Person in Charge
業務内容 Detail of Activity		
雇用契約期間 Term of Employment Contract		週間稼働時間 Working Hours per Week
この用紙で届け出る内容はすべて私自身の情報であり、誤りがないことを認めます。 I hereby declare that the information I have given on this form is true and correct to the best of my knowledge.		
署名 Signature		提出日 Date of Submission

2. 在留カード等のコピーを貼って下さい。 Please paste the copy of the document(s) below.

A. 「在留カード」(両面)

Copy of your Resident Card (both sides)

OR

B. その他、外交、公用、短期滞在等の場合：パスポートの顔写真と最新のビザのスタンプページ

For other visa statuses (for example: Diplomat, Official, Temporary Visitor, etc.):

Copy of your Passport (the page with your photo and the latest visa status stamp)

※ 「短期滞在」の方は速やかに「留学」等に変更手続きを行い、再提出して下さい。

If you have a Temporary Visitor visa, please promptly change your visa status (for example: to a “Student” visa) and resubmit this form again.

<個人情報の取扱いについて>

提供頂いた情報は、所属の学部・大学院事務室及び順天堂大学国際交流センターにて厳重に管理し、外国人在留管理業務以外の目的には利用しません。

<Privacy policy>

All personal information gathered will be strictly managed and will be used only for the purpose of residence management.