

# 在留カード

- 在留カードは、中長期在留者に対し、交付されるものです。在留カードには以下の内容が記載されています。
  - 氏名
  - 生年月日
  - 性別
  - 国籍
  - 日本の住所
  - 在留資格
  - 在留期間（満了日）
  - 在留カードの有効期間
  - 写真
  - 在留カード番号
  - 就労制限の有無
- 成田、羽田、中部、関西空港以外から入国した場合は、市区町村において住所を登録した後、在留カードが交付されます。
- 中長期在留者は常に在留カードを携帯してください。
- 氏名や生年月日、性別、国籍を変更したときは、出入国在留管理庁へ届出をし、新しい在留カードを申請してください。
- 住居地の（変更）届出を役所に提出すると、在留カードの裏に新しい住所が記載されます。
- 資格外活動許可を申請し交付された場合は、在留カードの裏に記載されます。
- 中長期在留者は帰国時に空港の出入国審査で在留カードを返却してください。

## 在留カード記載事項変更届出書

- 氏名や生年月日、性別、国籍を変更したときは、出入国在留管理庁へ届出をし、新しい在留カードを申請してください。

### 申請手順

1. 以下の書類を出入国在留管理庁へ提出してください。
  - パスポート
  - 在留カード
  - 記載事項に変更を生じたことを証する資料
  - [在留カード記載事項変更届出書 \(EXCEL !\[\]\(b1b781be830eb908d845c527ab08d5f8\_img.jpg\)\)](#)
2. 新しい在留カードが交付されたら、[在留資格確認書類 / 資格外活動届出用紙](#)を提出してください。

## 紛失等による在留カードの再交付申請

- 在留カードの紛失、盗難又は滅失等をした場合は、その事実を知った日から14日以内に出入国在留管理庁で再交付を申請してください。

### 申請手順

1. 以下の書類を出入国在留管理庁へ提出してください。
  - パスポート
  - 警察署で発行される遺失届受理証明書や盗難届受理証明書などの疎明資料
  - [在留カード再交付申請書（紛失）\(EXCEL !\[\]\(95b42f0077faf7439a26242a54e021ec\_img.jpg\)\)](#)
2. 新しい在留カードが交付されたら、[在留資格確認書類 / 資格外活動 届出用紙](#)を提出してください。

### 汚損等による在留カードの再交付申請

- 在留カードの著しい汚損又は毀損等が生じた場合には、できるだけ速やかに再交付を申請してください。

### 申請手順

1. 以下の書類を出入国在留管理庁へ提出してください。
  - パスポート
  - 在留カード
  - [在留カード再交付申請書（汚損等）\(EXCEL !\[\]\(4e333a6106fc298d0ae6dff272a736ef\_img.jpg\)\)](#)
2. 新しい在留カードを受け取ったら、JUIC に在留カードのコピーと[在留資格確認書類 / 資格外活動 届出用紙](#)を提出してください。

### 交換希望による在留カードの再交付申請

- 上記以外の理由でも在留カードの再交付申請をすることができます。

### 申請手順

1. 以下の書類を出入国在留管理庁へ提出してください。
  - パスポート
  - 在留カード
  - [手数料 1,600 円及び手数料納付書 \(EXCEL !\[\]\(33006de4dd11f8c729ca8ca0fde0352f\_img.jpg\)\)](#)
  - [在留カード再交付申請書（交換希望）\(EXCEL !\[\]\(d5f9ffa97ddb414b7e96feb8ad710c8e\_img.jpg\)\)](#)
2. 新しい在留カードが交付されたら、[在留資格確認書類 / 資格外活動 届出用紙](#)を提出してください。

## 在留資格確認書類/資格外活動 届出用紙

### Status of Residence / Part-time Job Notification Form

順天堂大学では、出入国管理及び難民認定法第十九条の十七に基づき、外国人学生の在留資格を管理しています。本用紙に必要事項を記載し、以下の証明書等のコピーを貼って国際交流センターまで提出して下さい。

On the basis of Article 19-17, Immigration Control and Refugee Recognition Act, Juntendo University supervises the visa status of international students. Please submit this form with the copies of the required supporting documents to the International Center.

1. 以下のフォームにすべて記入して下さい。Please fill in the form below.

氏名 Name	(フリガナ)	
	(アルファベット) (Alphabet)	(漢字)
現住所 Address		
電話番号 Phone Number	Eメール Email	
生年月日 Date of Birth	国籍 Nationality	
所属・身分 Faculty and Student Status	<input type="checkbox"/> 医 Medicine <input type="checkbox"/> スポーツ健康科学 Health and Sports Science <input type="checkbox"/> 医療看護 Health Care and Nursing <input type="checkbox"/> 保健看護 Health Science and Nursing <input type="checkbox"/> 国際教養 International Liberal Arts <input type="checkbox"/> 保健医療 Health Science	<input type="checkbox"/> 学部生 Undergraduate <input type="checkbox"/> 研究生 Research Student <input type="checkbox"/> 大学院修士/博士前期課程 Master's <input type="checkbox"/> 大学院博士/博士後期課程 Doctorate <input type="checkbox"/> その他 Other
学年 Year	学籍番号 Student ID	
提出理由 Reason for Submission	<input type="checkbox"/> 新入生 New Student <input type="checkbox"/> 在留期間更新 Extension of Period of Stay <input type="checkbox"/> 在留資格変更 Change of Status of Residence <input type="checkbox"/> 記載内容の変更(住所など) Change of Registered Information (Ex. Address) <input type="checkbox"/> その他 Other	
資格外活動 Part-time Job	<b>資格外活動(アルバイト)をしていますか?</b> Are you engaging in any part-time job? <input type="checkbox"/> 有 Yes → 以下の欄をすべて記入 / Fill in the form below. <input type="checkbox"/> 無 No	
勤務先名称 Place of Employment	勤務先住所 Address	
勤務先電話 Phone Number	勤務先担当者 Person in Charge	
業務内容 Detail of Activity		
雇用契約期間 Term of Employment Contract	週間稼働時間 Working Hours per Week	
この用紙で届け出る内容はすべて私自身の情報であり、誤りがないことを認めます。 I hereby declare that the information I have given on this form is true and correct to the best of my knowledge.		
署名 Signature	提出日 Date of Submission	

2. 在留カード等のコピーを貼って下さい。 Please paste the copy of the document(s) below.

A. 「在留カード」 (両面)

Copy of your Resident Card (both sides)

OR

B. その他、外交、公用、短期滞在等の場合：パスポートの顔写真と最新のビザのスタンプページ

For other visa statuses (for example: Diplomat, Official, Temporary Visitor, etc.):

Copy of your Passport (the page with your photo and the latest visa status stamp)

※ 「短期滞在」の方は速やかに「留学」等に変更手続きを行い、再提出して下さい。

If you have a Temporary Visitor visa, please promptly change your visa status (for example: to a “Student” visa) and resubmit this form again.

<個人情報の取扱いについて>

提供頂いた情報は、所属の学部・大学院事務室及び順天堂大学国際交流センターにて厳重に管理し、外国人在留管理業務以外の目的には利用しません。

<Privacy policy>

All personal information gathered will be strictly managed and will be used only for the purpose of residence management.