

順天堂大学スポーツ健康科学研究科

オンライン試験マニュアル

(博士後期課程入学試験 国外受験生用)

目次とスケジュール

スケジュール	内容・ページ
出願前までに実施	1. 通信環境の確認・準備を行う p3
	2. Zoom のソフトウェアをインストールする p4
	3. Zoom でテストを行う p4
出願後 〜 試験日	4. E-mail で試験情報を確認する p5
	5. 試験当日 p5
	6. Q&A p6

1. 通信環境の確認・準備を行う

① PC、タブレットもしくはスマートフォンのどちらかを準備する

PCの利用が望ましいです。

タブレットもしくはスマートフォンを使用する場合、試験に関係のない電話着信や通知等で面接が中断されることのないように、ご自身で設定等を十分に注意してください。

② オンライン試験を行う場所を確認する

できるだけ自宅や所属大学等で受験し、試験中に第三者が立ち入らない静かな環境を確保してください。接続時及び試験中に試験担当教員が試験実施に不適切と判断した場合には、試験を中止する場合があります。

※不正防止の観点から、試験に使う場所をビデオで確認しますのでプライバシーに関わるものが映らないようにご注意ください。

※やむを得ず貸し会議室、ホテル等の商業施設を利用する場合、施設の営業状況や利用可能状況に関してはご自身の責任で確認してください。

③ (推奨) 外付けのマイク・スピーカーを準備する

PCでは内蔵マイク・スピーカーも使用可能ですが、音質が悪い、あるいは、スピーカーの音をマイクが拾ってエコーが生じるなど、会話が困難になる場合があります。

一概には言えませんが、ヘッドセットやマイク付きイヤホンなどを使うことが理想的ですが、マイクは内蔵のものを使い、スピーカーの代わりにイヤホンやヘッドホンを使うことでもトラブルは少なくなります。



2. Zoom のソフトウェアをインストールする

① PC の場合

下記 URL からミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしてインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

② スマートフォン、タブレットの場合

以下の手順にしたがって、ソフトウェアをインストールしてください。

(1) iOS

App Store で「zoom」を検索してインストール



(2) Android

Google Play Store で「zoom」を検索してインストール



※スマートフォン、タブレットの場合は

- ・「“Zoom”がカメラへのアクセスを求めています」
- ・「“Zoom”がマイクへのアクセスを求めています」
- ・「“Zoom”は通知を発信します。よろしいですか？」

というポップアップが表示されますが、「OK」をタップしてください。

・「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください」というポップアップが表示されますので、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。

3. Zoom でテストを行う

面接時に使用する PC、タブレットもしくはスマートフォンから以下の URL にアクセスし、マイク・スピーカーのテストを行ってください。

Zoom テスト URL : <http://zoom.us/test>

Zoom 上でマイク・スピーカーが問題なく使えることが確認できたら、出願前までの準備は完了です。

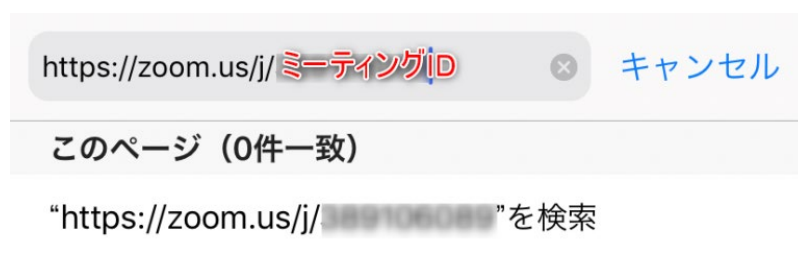
4. E-mail で試験情報を確認する

当研究科で出願書類を受理後、出願書類の入学願書に記載した E-Mail アドレスに、Zoom で試験に参加するための URL 等をご連絡します。出願後は、1 日に 1 回は必ず同 E-Mail アドレスを確認してください。

5. 試験当日

① パソコンの場合

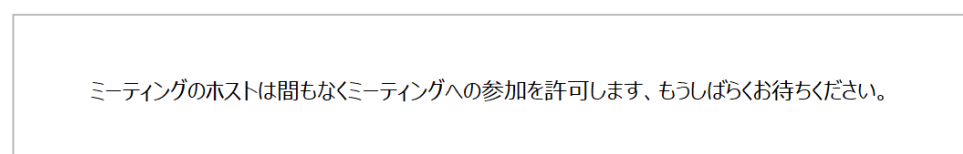
(1) E-Mail アドレスに連絡のあった Zoom URL を、接続時間後にクリックしてください。



(2) 下記ウィンドウがポップアップされたら、「Zoom を開く」をクリックします。



(3) 下記のようなウィンドウが出たら、入室許可までそのままお待ちください。



(4) 面接試験のプレゼンテーション実施に際しては、ご自身で作成した PowerPoint 資料を、Zoom の画面共有機能を使って共有いただき、プレゼンテーションを行っていただきます。画面共有機能の使用方法については以下 URL をご確認の上、先述の Zoom テスト URL で事前にプレゼンテーションの練習を行ってください。

画面共有方法：<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362153-How-Do-I-Share-My-Screen->

6. Q&A

Q. どのような場合に電話を使用しますか？

A. 接続に関する技術的な指示をしたり、面接の日時の再調整をするために電話を使うことがあります。接続の不具合があった場合に、電話で口頭試問を行う場合もあります。必ず、入学願書に記入された電話番号の電話を手元／近くにご用意下さい。

Q. 面接開始の何分前までに Zoom に接続すればいいですか。

A. 受験票の送付時に同封する案内に接続時間を明記いたします。事前によく読んで、面接当日に備えてください。

Q. ビデオ会議システムでの面接中はどこを見ればよいですか。

A. お使いのウェブカメラを見て、視線を安定させることを意識してみてください。視線が頻繁に動く場合は、カンニング行為等の不正でないことを確認することがあります。

Q. 面接担当者の声が聞き取りにくい場合はどうすればよいですか。

A. まずはご自身の PC やスマートフォンの音量調節を試みてください。それでも改善されない場合は、面接担当者の指示に従ってください。

(面接担当者に音声が届いていない場合は、チャットや電話、E-Mail 等で面接担当者からコンタクトを試みます。)

Q. どんな場所で面接を受ければよいですか。

A. できるだけ自宅や所属大学等で受験し、面接中に第三者が立ち入らない静かな環境を確保してください。接続時及び面接中に面接担当教員が試験実施に不適切と判断した場合には、面接を中止する場合があります。

※プライバシーに関わるものが映らないようご注意ください。

※やむを得ず貸し会議室、ホテル等の商業施設を利用する場合、施設の営業状況や利用可能状況に関してはご自身の責任で確認してください。

Q. 面接当日、接続にトラブルがあった場合は、どうすればよいですか。

A.

<面接開始前> 面接開始までに、さくらキャンパス事務部教務課（電話：0476-98-1032）までご連絡ください。

<面接中> 面接担当者から、チャットや電話、E-Mail 等でコンタクトを試みますので、落ち着いてお待ちください。接続トラブルが面接中に回復しない場合は、別の日時での実施などの対応を検討します。その場合は、面接担当者からの指示に従ってください。

(ご参考) Zoom 公式ヘルプページ: <https://support.zoom.us/hc/ja>