

スポーツ健康科学部教員個人調書  
履 歴 書

フリガナ 氏名		男・女	写真貼付 (上半身脱帽正面 背景なし・最近3カ月 以内撮影)  縦4cm×横3cm
生年月日(年齢)	年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒  TEL ( )		
<b>学 歴</b>			
年 月	事 項		
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p><b>【学歴：記入上の注意点】</b></p> <p>①高等学校あるいは高等学校と同等以上と認められる学校卒業以後を記載してください。</p> <p>②学位、称号も記載してください。</p> </div>		
<b>職 歴</b>			
年 月	事 項		
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p><b>【職歴：記入上の注意点】</b></p> <p>①職歴はすべて記載し、職名地位についても記載してください。</p> <p>②大学設置審議会における教員組織にかかわる教員の資格審査を受けた事があり、教員の資格があると認められている時は、その審査を受けた年月、大学名、職名、担当授業科目を記入してください。</p> </div>		

学会及び社会における活動等

年 月	事 項
<b>【学会及び社会における活動等：記入上の注意点】</b> ①所属学会並びに役職などをすべて記載してください。 ②国、自治体、団体等の役職等も記載してください。 ③その他専門の教育・研究領域に関連した顕著な活動があれば記載してください。	
資 格	
年 月	事 項
賞 罰	
年 月	事 項

職務の状況

勤務先	職名	学部、学科等（所属 部局）の名称	担当授業 科目名	毎週担当授業時間数				備考
				専任	兼担	兼任	計	
<b>【職務の状況：記入上の注意点】</b> ①大学等の教育機関における職務をすべて記載してください。 ②「兼担」とは、本務大学の他の学部等の授業を担当する場合をいいます。 ③「兼任」とは、本務大学以外に非常勤講師等として担当する場合をいいます。 ④担当時数は、90分を1時間として計算してください。 ⑤集中講義などは、備考欄にその旨を記載してください。								
上記のとおり相違ありません。								
年 月 日			氏名			印		

## 教育研究業績書

## 【教育研究業績書：記入上の注意点】

- ①著書、学術論文、その他の別に記載してください。  
 ②発行、または発表年月順（古い順）に記載してください。

年 月 日  
 氏名 印

著書、学術論文等の名称	単著 共著 の別	発行又は 発表の年月	発行所、発表雑誌等又 は発表学会等の名称	概 要
(著書)				<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">           【概要：記入上の注意点】            200字以内で必ず記入            してください。         </div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <b>【著書：記入上の注意点】</b>            ①ここでいう「著書」とは、自分が執筆し、出版社から公刊された図書のことをいいます。            著書すべてを自分が執筆した場合を「単著」、分担で執筆した場合を「共著」といいます。            ②単著の場合は、発行所等の欄に版、総ページ数を記載してください。            ③共著の場合は、担当部分の章・タイトル等を明記し、概要の欄に該当ページを pp.〇〇～〇〇と記載してください。         </div>				
(学術論文)				
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <b>【学術論文：記入上の注意点】</b>            ①ここでいう「学術論文」とは、学会誌、研究紀要等に掲載された論文のことをいいます。            ②発表雑誌等の欄に巻、号、ページ (pp.〇〇～〇〇) を記載してください。            ③共著の場合は、概要欄に共著者の氏名を論文等に記載されている順に記入してください。         </div>				
(その他)				
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <b>【その他：記入上の注意点】</b>            ①ここでいう「その他」とは、上記⑥以外の論文、雑誌等への掲載記事、各種報告書、公刊されたVTR・CDおよび学会発表、等のことをいいます。            ②発表雑誌等の欄に巻、号、ページ (pp.〇〇～〇〇) を記載してください。            ③共著・共刊の場合は、概要欄に共著者・共刊者の氏名を論文・ジャケット等に記載されている順に記入してください。         </div>				

特殊の技能に関する業績等	
年 月	事 項
1. 個人の競技歴	
<b>※該当する業績等がある場合はご記入ください。</b>	
2. 個人の資格・称号、 段位等	
3. 個人の指導歴	
4. スポーツ・体育に関 連した社会活動	
上記のとおり相違ありません。	
年 月 日	
氏名	
印	

## 外部資金取得状況（本務先以外からの研究資金取得状況）

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

※科研費を除く

## 1. 代表者として取得

助成・委託資金の名称	研究課題名	年度	金額
<p><b>【記入上の注意点】</b></p> <p>①助成・委託資金の名称に助成主体・委託主体の名称がついていない場合は、助成主体・委託主体の名称も記入してください。</p> <p>②助成主体・委託主体は官公庁、団体、民間企業のいずれでもかまいません。</p>	<p><b>【記入上の注意点】</b></p> <p>①自分の担当する部分の課題ではなく、申請時のメインの課題を記入してください。</p> <p>②研究報告書を作成している場合そのタイトルも記入してください。</p>	年度	千円

## 2. 分担者として取得（主要なものを記入）

助成・委託資金の名称	研究課題名	代表者名	年度	金額
<p><b>【記入上の注意点】</b></p> <p>①助成・委託資金の名称に助成主体・委託主体の名称がついていない場合は、助成主体・委託主体の名称も記入してください。</p> <p>②助成主体・委託主体は官公庁、団体、民間企業のいずれでもかまいません。</p>	<p><b>【記入上の注意点】</b></p> <p>①自分の担当する部分の課題がある場合は、申請時のメインの課題と自分の担当する部分の課題の両方を記入してください。</p> <p>②研究報告書を作成している場合そのタイトルと自分の担当部分のタイトルも記入してください。</p>		年度	千円
				<p><b>【記入上の注意点】</b></p> <p>明確でない場合は、自分の担当部分に関する経費を概算して記入してください。</p>

## 最近5年間の文部科学省科学研究費

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

### 1. 代表者として取得

年度	研究種目	研究課題	主たる共同研究者名	金額 (千円)

### 2. 分担者として取得 (主要なものを記入)

年度	研究種目	研究課題	主たる共同研究者名	金額 (千円)