

- (記入上のお願い)  
 ①※印の欄には記入しないでください。  
 ②黒のインクまたはボールペンを使用してください。  
 (フリクションペン等の消えるものは不可)

受験番号	※
------	---

## 2021 年度入学試験 出願書類確認票

出願書類を送付する前に、チェック欄を使って、各項目を確認してください。  
 ※出願書類に不備・不足がある場合、受理することができません。十分注意してください。

チェック欄	出願書類	主な確認事項	総合型選抜 (I・II・III)					学校推薦型選抜	共通テスト利用選抜 (前期・後期)	一般選抜
			スポーツ教養方式	一般方式	教員志望方式	英語特別方式	トップアスリート方式 (I・II・III)			
①	入学志願票	顔写真は、 <u>学生募集要項記載の要件を満たした志願者本人のもの</u> を用意し、写真欄へはがれないように貼付してください。	○	○	○	○	○	○	○	
②	出願書類送付ラベル	出願書類一式を提出する封筒に貼付してください。	○	○	○	○	○	○	○	
③	わたしの順大プラン	記入した原本を提出してください(コピーは不可)。	○	○	○	○	○			
④	学校長の推薦書	高等学校等の学校長が作成し、厳封してください。					○			
⑤	諸活動に関する記録	・ 記入した原本を提出してください(コピーは不可)。 ・ 様式① ( <u>全3枚</u> ) および②の両方を提出してください。					○			
⑥	スポーツ競技に関する実績	・ 記入した原本を提出してください(コピーは不可)。 ・ 様式①および②の両方を提出してください。 ・ 様式①の氏名の最後に <u>必ず印鑑を</u> 押印してください。				○		○ D方式 選択の 場合		
⑦	健康状況チェックシート	記入した原本を提出してください(コピーは不可)。	○	○	○	○	○	○	○	
⑧	調査書	・ 高等学校等の学校長が作成し、厳封してください。 ・ 各入学試験において、 <u>有効となる発行日を定めております</u> ので、学生募集要項を確認してください。	○	○	○	○	○	○	○	
⑨	英語能力を示すスコアの証明書	証明する資料はコピーではなく、 <u>原本を提出</u> してください。				○				
⑩	共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付される <u>私立大学用</u> の成績請求票を入学志願票の所定欄に貼付してください。						○		
⑪	出願書類確認票	本紙の最後に志願者の氏名を記入してください。	○	○	○	○	○	○	○	
	第1回課題	スポーツ教養方式の志願者は、忘れずに同封してください。	○							

本紙も提出すること。

フリガナ	
氏名	