

(様式 11)

本紙も提出すること

受験番号

※大学使用欄

## 出願書類確認票

出願書類を送付する前に、各項目を確認してください。問題がない場合は、を入れてください。

チェック欄	出願書類	主な確認事項	総合型選抜 I・II・III					学校推薦型選抜	共通テスト利用選抜	一般選抜
			A方式	B方式	C方式	D方式	トップアスリート方式			
<input type="checkbox"/>	①入学志願票	顔写真は、 <u>学生募集要項記載の要件を満たした志願者本人のもの</u> を、写真欄にはがれないように貼付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	②出願書類送付ラベル	出願書類一式を提出する封筒に貼付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	③自己アピールシート (様式 1)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> C日程出願の場合	
<input type="checkbox"/>	④活動報告書 (様式 2)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	⑤活動報告証明資料貼付用紙 (様式 3)	活動報告書に記入した項目1つにつき、1枚使用してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	⑥教員志望アピールシート (様式 4)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	⑦課外活動アピールシート (様式 5)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。			<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	⑧スポーツ競技実績報告書 (様式 6)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> D方式出願の場合	
<input type="checkbox"/>	⑨スポーツ競技実績証明資料貼付用紙 (様式 7)	スポーツ競技実績報告書に記入した実績1つにつき、1枚使用してください。					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> D方式出願の場合	
<input type="checkbox"/>	⑩学校長の推薦書 (様式 8)	高等学校等の学校長が作成し、厳封してください。					<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	⑪調査書	・高等学校等の学校長が作成し、厳封してください。 ・各入学試験において、 <u>有効となる発行日を定めております</u> ので、学生募集要項を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	⑫健康状況チェックシート (様式 9)	記入した原本を提出してください (コピーは不可)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	⑬英語能力を示すスコアの証明書	証明する資料はコピーではなく、 <u>原本を提出</u> してください。				<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	⑭共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付される <u>私立大学用</u> の成績請求票を入学志願票等の所定欄に貼付してください。						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C日程出願かつ該当する場合	
<input type="checkbox"/>	⑮面接型1科目方式事前確認シート (様式 10)	記入等した原本を提出してください (コピーは不可)。							<input type="checkbox"/> C日程出願の場合	
<input type="checkbox"/>	⑯出願書類確認票 (様式 11)	本紙の最後に志願者の氏名を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

フリガナ	
氏名	