

(様式 3)

受験番号	※大学使用欄
------	--------

活動報告証明資料貼付用紙

フリガナ	
氏名	

本様式で証明する「活動報告書（様式 2）」に記入した項目の番号を下記の欄に記入してください。
そのうえで、該当の活動内容を証明する資料（コピー）をのりで貼付してください。

「活動報告書」 番号	
---------------	--

証明する方法を以下から選び、してください。
なお、②にした場合は、資料を貼付せずに本様式を提出してください。
 ①本様式に資料を貼付して証明する。
 ②調査書の記載事項で証明する。
※②の場合は、出身高等学校等に必ず記載してあることを確認してください。

貼付欄

注意事項

- ・活動内容の立証責任は、志願者本人にあります。本人の証明内容記載部分（「氏名」や「時期」をはじめ、活動内容がわかる箇所）にはアンダーラインを引くなどして、わかりやすい資料にしたうえで、必要書類の不足や証明内容の不備がないように、十分注意してください。
- ・資料を貼付する際には、縮小コピーや折りたたむなどして、本様式に収めてください。複数枚の資料で活動内容を証明する場合には、すべて確認できる形で重ねて貼付し、はがれ落ちないようにしてください。

その他

- ・評価基準や貼付する資料等に関するお問い合わせには、一切応じられません。

注 1) 本様式は、「総合型選抜 I（A～C方式）」「総合型選抜 II（A～D方式）」「総合型選抜 III」の出願に必要な様式です。
出願時に提出してください。

注 2) 「活動報告書」に記入した項目 1 つにつき、本様式を 1 枚使用してください。
記入できる項目は 5 つ以内ですので、本様式は最大で 5 枚となります。

注 3) 本様式が複数枚になる場合（活動報告書に 2 つ以上の項目を記入した場合）には、左上をホッチキスで留めてください。