

**証明書発行申込書**  
(国際教養学部郵送用)

年 月 日

フリガナ			生 年 月 日
氏 名			年 月 日生 (S. H. 年)
ローマ字表記			
学年あるいは卒業年	年 (西暦 年卒業)	本 籍	
学 籍 番 号		内線/PHS	
現住所 /連絡先	〒		
	(TEL - - )		
	(Email )		
交付を希望する証明書の番号に○印を記すこと		和文	英文
	1 学 生 証	( )通 × 1,000円	
	2 在 学 証 明 書	( )通 × 300円	( )通 × 1,000円
	3 学 業 成 績 証 明 書	( )通 × 300円	( )通 × 1,000円
	4 卒 業 見 込 証 明 書 ( 4 年 生 の み 申 請 可 )	( )通 × 300円	( )通 × 1,000円
	5 卒 業 証 明 書	( )通 × 300円	( )通 × 1,000円
	6 そ の 他 ( )	( )通 × 300円	( )通 × 1,000円
使用目的			
証明書 料金合計	¥ _____	教務課 (国際教養学部) 受付担当者印	
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する ※希望する方は☑を入れてください		
備考欄			

**申請書類の確認欄** ※提出前に必ずチェックをお願いいたします。不足がある場合は発行できません。

必要書類	身分証明書	手数料(現金)	返信用封用 (切手貼付・住所記入)	委任状 (代理人申請の場合)
チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**教務課使用欄**

受付者	本人確認	作成	証紙購入