

2020年度国際教養学部ティーチング・アシスタント（TA）申請書

年 月 日

学籍番号		所属先	
学生身分	修士・博士	指導教員名	⑩
ふりがな		男・女	19 年 月 日生
氏名	⑩		採用時点での年齢（ 歳）
住所	〒 —		
連絡先電話			
E-mail			
学歴	年 月 _____ 大学 _____ 学部 _____ 専攻 卒業 年 月 _____ 大学院 _____ 研究科 _____ 専攻 在籍（ 年） 修了 年 月 _____ 大学院 _____ 研究科 _____ 専攻 在籍		
TA 担当授業科目			
学部	科目名		科目責任者
国際教養学部	わかりやすい統計		川村 浩之
委嘱期間	2020年10月1日（木）～2021年3月31日（水）		
勤務時間	1週 _____ 10時間以内（勤務日は、平日とする。） 1ヶ月 _____ 40時間以内		
職務内容	募集要項に記載の通りとする。		
今年度TA委嘱の有無	有・無（今年度すでに別のTAの委嘱が決定している場合は“有”） （有の場合） 科目名：_____ 勤務予定総時間数：_____		
奨励金・奨学金等の受給の有無	有・無 （有の場合） 名称：_____ 金額：_____年額 _____円（月額 _____円）		

（裏面に続く）

## 【申請書類等チェックシート】

申請時に、提出いただくことが必要な書類は、以下のとおりです。  
申請書類が整っているかをチェックしてください。

	申請書類	提出部数	チェック欄
1	ティーチング・アシスタント(TA)申請書 (本紙)	1部	<input type="checkbox"/>
2	給与振込依頼書	1部	<input type="checkbox"/>
4	学生証(コピー)	1部	<input type="checkbox"/>
5	マイナンバー通知カード(コピー) (以前、提出済みの場合は不要)	1部	<input type="checkbox"/>

### 提出先

(原則として郵送または電子ファイルにて提出してください。)

〒113-0033 東京都文京区本郷 2-3-14

本郷・お茶の水キャンパス事務室 教務課 (国際教養学部担当)

直通) 03-5802-1729 E-mail) [fila\\_office@juntendo.ac.jp](mailto:fila_office@juntendo.ac.jp)

### アクセスマップ

